

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

Факультет среднего профессионального образования

Кафедра экономических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана факультета

и.о. декана



Жерукова А.А.

«26» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 09 Основы менеджмента и маркетинга

по специальности среднего профессионального образования

19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья

Уровень образования - **основное общее образование**

Курс обучения **3**

Семестр **5**

Форма обучения **очная**

Нальчик-2025

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья, утверждённого приказом Минпросвещения России утвержденногo Приказом Минпросвещения России от 18 мая 2022 г. № 341.

Разработчик рабочей программы:

к. э. н., доцент  М.Х. Шогенова

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Экономические дисциплины»

Протокол от « 23 » мая 2025 г. № 10

Заведующий кафедрой

к. э. н., доцент  М.Х. Шогенова

Одобрено методической комиссией факультета «Среднее профессиональное образование»

Протокол от « 24 » мая 2025 г. № 7

Председатель МК факультета «Среднее профессиональное образование»

к. э. н., доцент  Ф.Б. Татуева

Согласовано:

Директор научной библиотеки  И.А. Шогенова

«22» мая 2025 г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.09 «Основы менеджмента и маркетинга»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Основы менеджмента и маркетинга» входит в состав общепрофессионального цикла дисциплин, включенных в учебный план специальности 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- методику расчета показателей деятельности организации
- основные положения экономической теории
- принципы рыночной экономики
- современное состояние и перспективы развития отрасли
- роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике
- механизмы ценообразования и сбыта к рыночной ситуации продукцию
- формы оплаты труда
- стили управления, виды коммуникации
- принципы делового общения в коллективе
- управленческий цикл
- особенности менеджмента в области животноводства
- сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом
- формы адаптации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
	очная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	86
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
лекции	32
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
Промежуточная аттестация - Экзамен	6 (2)

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	5
Раздел 1. Основы менеджмента				
Тема 1.1. Содержание менеджмента. Управленческий цикл.			16	2
	1	Понятие и содержание менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности.	6	
	2	Характеристика функций цикла. Планирование и организация деятельности коллектива.		
	3	Характеристика функций цикла. Мотивация и контроль.		
		Практическое занятие № 1 Изучение сущности менеджмента.	6	
		Практическое занятие № 2 Анализ взаимосвязи и взаимообусловленности функций менеджмента. Разбор функций менеджмента планирование и организация.		
		Практическое занятие № 3 Разбор функций менеджмента мотивация и контроль.		
		Самостоятельная работа обучающихся:	4	
		1. Подготовка рефератов		
Тема 1.2. Организация и ее среда. Управленческое решение.			14	2
	1	Внутренняя среда организации.	6	
	2	Внешняя среда организации.		
	3	Сущность, виды управленческих решений и требования, предъявляемые к ним. Этапы принятия управленческих решений. Методы принятия решений в конкретной ситуации		
		Практическое занятие № 4 Описание внутренней среды организации	6	
		Практическое занятие № 5 Описание внешней среды организации		
		Практическое занятие № 6 Принятие эффективных решений с использованием системы методов управления		
		Самостоятельная работа обучающихся:	2	
		1. Подготовка рефератов		
	16			
Тема 1.3. Методы управления.	1	Сущность и элементы руководства. Стили руководства. Форма власти и влияние. Неформальный лидер и работа с ним.	6	
	2	Сущность и значение методов управления, их виды.		

		Характеристика экономического, административного и социально-психологического методов воздействия.		
	3	Деловое общение, его характеристика. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения.		
		Практическое занятие № 7 Разбор производственных ситуаций	6	
		Практическое занятие № 8 Разбор методов управления		
		Практическое занятие № 9 Использование в профессиональной деятельности приемов делового общения		
		Самостоятельная работа обучающихся:	4	
Раздел 2. Основы маркетинга				
Тема 2.1. Основы маркетинга. Предмет и содержание дисциплины			10	
	1	Сущность, цели, задачи и принципы маркетинга. Функции маркетинга. Методы маркетинга. Виды маркетинга. Субъекты маркетинга. Взаимосвязь спроса, вида маркетинга и его стратегии.	4	2
	2	Окружающая среда маркетинга.		
		Практическое занятие № 10 Устный опрос	4	
		Практическое занятие № 11 Разбор элементов окружающей среды маркетинга.		
		Самостоятельная работа обучающихся:	2	
		1. Подготовка рефератов		
Тема 2.2. Рынок и рыночные показатели			14	
	1	Понятие рынка, его виды, принципы деятельности. Структура рынка.	6	2
	2	Сегментирование рынка		
	3	Маркетинговые исследования рынка	6	
		Практическое занятие № 12 Анализ конъюнктуры рынков основных продовольственных и промышленных товаров		
		Практическое занятие № 13 Сегментирование рынка продовольственных и промышленных товаров		
		Практическое занятие № 14 Разбор схем маркетинговых исследований		
		Самостоятельная работа обучающихся:	2	
		1. Подготовка рефератов		

Тема 2.3. Покупательское поведение потребителей			8	
	1	Основные характеристики потребителей. Модели покупательского поведения.	4	
	2	Основы товарной политики и планирования продукции.		
		Практическое занятие № 15 Оценка поведения различных групп покупателей с учетом факторов покупательского поведения	4	
		Практическое занятие № 16 Определение жизненного цикла товара и задач маркетинга		
Промежуточная аттестация - Экзамен			6 (2)	
Всего:			86	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета, оснащенного оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- технические средства обучения:
- компьютер с операционной системой Windows;
- мультимедиапроектор;
- экран;
- магнитно-маркерная доска.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключены к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

3.1. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.1.1. Основные печатные и электронные издания

Основные источники:

1. Маркетинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16504-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541073>
2. Лукичёва, Татьяна Алексеевна. Маркетинг [Электронный учебник] : учебник и практикум Для СПО / под ред. Лукичёвой Т.А., Молчанова Н. Н.. - Юрайт, 2021. - 370 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/474521>
2. Кузьмина, Е. Е. Маркетинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19915-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557325>
3. Михалева, Е. П. Маркетинг : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02475-3. — Текст : 12 электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535399>
4. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-18492-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535154>.
2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов

[и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 595 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18120-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534323>.

3. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко [и др.] ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17649-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536600>.

Дополнительные источники:

1. Джоббер, Д.. Продажи и управление продажами [Электронный учебник] / Д. Джоббер. - Юнити-Дана, 2015. - 622 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114548>

2. Синяева, Инга Михайловна. Маркетинг [Электронный учебник]: учебник Для СПО/ Синяева И. М., Жильцова О. Н.. - Юрайт, 2021. - 495 с Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/476744>

3. Астахова, Нина Ивановна. Менеджмент [Электронный учебник]: учебник Для СПО / Астахова Н. И., Москвитин Г. И. ; под общ. ред. Астаховой Н.И.. - Юрайт, 2021. - 422 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/477870>

4. Гапоненко, Александр Лукич. Менеджмент [Электронный учебник]: учебник и практикум Для СПО / Гапоненко А. Л. ; отв. ред. Гапоненко А. Л.. - Юрайт, 2021. - 396 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469426>

5. Драчева Е.Л. Менеджмент: практикум: учебное пособие для студ. учреждений СПО / Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов. - Академия, 2018. - 304 с.

6. Косьмин А.Д. Менеджмент: учебник для студ. учреждений СПО / А. Д. Косьмин, Н. В. Свинтицкий, Е. А. Косьмина. - Академия, 2018. - 208 с.

7. Михалева, Елена Петровна. Менеджмент [Электронный учебник]: учебное пособие Для СПО / Михалева Е. П.. - Юрайт, 2021. - 191 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468306>

3.2.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- ЭБС «Издательства Лань»
Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»
ООО «Издательство Лань».
Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Издательства Лань». Коллекция «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы»
ООО «ЭБС Лань».
Договор № 023/2024-223ФЗ от 24.05.24 г сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>
- Сетевая электронная библиотека
ООО «ЭБС ЛАНЬ»
Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный
<http://e.lanbook.com/>
<http://seb.e.lanbook.com/>
- ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть
ООО «Директ-Медиа»
Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год
<http://biblioclub.ru>

- ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО
ООО «Электронное издательство Юрайт»
Лицензионный договор № 6703 от 27.08.2024 г. сроком на 1 год
<https://urait.ru/>
- Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)
ООО Научная электронная библиотека.
Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год
<http://elibrary.ru>
- Антиплагиат.ВУЗ 5.0
Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»
АО «Антиплагиат»
Лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

3.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

3.3. 1. Лицензионное программное обеспечение

- Microsoft Office Professional Plus 2013, 2010, 2007 лицензионное соглашение № V2058769
- Microsoft Windows 8.1, 8, 7, 10 Vista лицензионное соглашение № V2058769
- Microsoft Windows Server 2008R2 лицензионное соглашение № V2058769
- AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н
- Антиплагиат лицензионный договор №1143 от 13.05.19г.
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 26FE-180912-140403-3-1306

3.3.2 Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Система «Антиплагиат»	www.antiplagiat.ru
Справочно-правовая система ГАРАНТ.	http://www.garant.ru ;
Консультат Плюс.	http://www.consultant.ru .

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Обучающийся должен уметь: -рассчитывать основные технико-экономические	Оценка выполнения практических работ по

<p>показатели деятельности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; -анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг 	<p>различным темам</p> <p>Оценка алгоритма действий студентов при выполнении заданий</p> <p>Оценка самостоятельной работы студентов</p>
<p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику расчета показателей деятельности организации -основные положения экономической теории -принципы рыночной экономики -современное состояние и перспективы развития отрасли -роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике -механизмы ценообразования и сбыта к рыночной ситуации продукцию -формы оплаты труда -стили управления, виды коммуникации -принципы делового общения в коллективе -управленческий цикл -особенности менеджмента в области животноводства -сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом -формы адаптации 	<p>Устный опрос</p> <p>Письменный опрос</p> <p>Решение практических ситуаций</p> <p>Выполнение индивидуального задания по составлению документа по ранее предложенному образцу</p>

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска. 	<p>Устный опрос</p> <p>Письменный опрос</p> <p>Решение практических ситуаций</p> <p>Выполнение индивидуального задания по составлению документа по ранее предложенному образцу</p> <p>Оценка выполнения практических работ по различным темам</p> <p>Оценка алгоритма действий студентов при выполнении заданий</p> <p>Оценка самостоятельной работы студентов</p> <p>Экзамен</p>

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

(Перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций)

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемо й компетенции	Наименование оценочного средства
1	Содержание менеджмента. Управленческий цикл.	ОК 03	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат
2	Организация и ее среда. Управленческое решение.	ОК 03	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат
3	Методы управления.	ОК 03	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат
4	Основы маркетинга. Предмет и содержание дисциплины	ОК 03	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат
5	Рынок и рыночные показатели	ОК 03	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат
6	Покупательское поведение потребителей	ОК 03	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат

6.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1 Типовые вопросы к экзамену:

Перечень вопросов к экзамену

1. Какие значения имеет термин «менеджмент»? Что является наиболее важной задачей менеджмента?
 2. Кто такие менеджеры высшего, среднего и низшего звена?
 3. Каков вклад Генри Форда в менеджмент?
 4. Каковы особенности управления малыми фирмами?
 5. Каковы особенности управления крупными фирмами?
 6. Дать характеристику внешней среды организации.
 7. Дать характеристику внутренней среды организации.
 8. Функции организационной структуры.
 9. В чем состоит содержание процесса управления?
 10. Какова сущность цикла менеджмента?
 11. Перечислить основные функции менеджмента. В чем заключается взаимосвязь отдельных функций управленческого цикла?
 12. В чем особенности реализации функции планирования в плановой и рыночной экономике?
 13. Назовите основные задачи организации производства.
 14. Дать характеристику организации стратегического планирования.
- Методы планирования.
15. Понятие структуры управления.
 16. Что представляет собой вертикальная структура управления?
 17. Что представляет собой дивизиональная структура управления.
 18. Что представляет собой линейно-функциональная структура управления.
 19. Что представляет собой матричная структура управления.
 20. Что относится к первичным и вторичным потребностям?
 21. Перечислите и охарактеризуйте процессуальные теории мотивации.
 22. Перечислите и охарактеризуйте содержательные теории мотивации.
 23. Классификация методов мотивации персонала в организациях. Назовите причины низкой мотивации труда персонала?
 24. Перечислите основные принципы управления людьми.
 25. Понятие контроля, его цели и этапы.
 26. Формы оперативного контроля. Формы организационного контроля.
 27. Сущность и значение методов управления, их виды.
 28. Виды управленческих решений. Процесс и методы принятия управленческих решений.
 29. Сущность и элементы руководства. Охарактеризуйте стили руководства.
 30. Сущность, цели, задачи и принципы маркетинга.
 31. Функции маркетинга.
 32. Методы маркетинга.
 33. Виды маркетинга.
 34. Взаимосвязь спроса, вида маркетинга и его стратегии.
 35. Среда маркетинга как совокупность факторов, определяющих направление деятельности предприятия.
 36. Микросреда предприятия и факторы ее определяющие.
 37. Макросреда предприятия и факторы ее определяющие.
 38. Понятие рынка, его виды, принципы деятельности.
 39. Содержание и основное назначение рыночных показателей: ёмкость, конъюнктуры рынка, доля рынка.
 40. Понятие и принципы сегментирования рынка.
 41. Основные критерии и признаки сегментирования рынка потребительских товаров.

42. Позиционирование товара на рынке.
43. Факторы, определяющие позицию товара на рынке.
44. Основные критерии и признаки сегментирования рынка товаров производственно-технического назначения.
45. Понятие, значение и сущность маркетинговой информации.
46. Система маркетинговой информации.
47. Система маркетинговых исследований.
48. Информационное обеспечение маркетинга предприятия.
49. Основные направления исследований в маркетинге.
50. Основные характеристики потребителей.
51. Модели покупательского поведения.
52. Процесс принятия решения о покупке товара.
53. Стратегия и этапы разработки новых товаров.
54. Жизненный цикл товара. Этапы жизненного цикла товара.
55. Понятие, виды конкуренции.
56. Стратегии конкуренции.
57. Конкурентоспособность товара и фирмы.
58. Показатели конкурентоспособности товара и фирмы.
59. Функции цен в условиях рынка.
60. Классификация цен на товары.
61. Виды маркетинговых стратегий: понятие, характерные черты.
62. Контроль маркетинговой деятельности.

Темы рефератов

1. Понятие, сущность, цели, значения, технологии, общие и специальные функции менеджмента как вида деятельности.
2. Виды менеджмента.
3. Опыт менеджмента за рубежом и возможности использования его в России.
4. Цели и системы управления организациями.
5. Проектирование организационных структур.
6. Организационный менеджмент.
7. Методы обоснования бизнес-планов организаций и их мониторинг.
8. Внутренняя и внешняя среда организации.
9. Коммуникационный менеджмент.
10. Стратегический менеджмент.
11. Ситуационный менеджмент.
12. Финансовый менеджмент, его роль в системе современного менеджмента.
13. Менеджмент персонала.
14. Основные качества менеджера, особенности его работы.
15. Этика делового общения.
16. Управление конфликтами.
17. Психология менеджмента.
18. Корпоративная культура и организационное поведение.
19. Корпоративная и социальная ответственность.
20. Управление мотивацией и стимулированием работников организации.

21. Управление рисками.
22. Антикризисное управление.
23. Управление внешнеэкономическими связями.
24. Основные пути повышения эффективности менеджмента.
25. Методы и стили управления.
26. Управленческие решения (понятие, сущность, стадии и фазы).
27. Методы принятия решений.
28. 29.Маркетинг как функция менеджмента.
29. Принятие групповых решений в менеджменте.
30. Аналитические (статистические) методы принятия решений в менеджменте.
31. Принципы распределения функции управления в организации.
32. Планирование как функция управления.
33. Организация как функция управления.
34. Мотивация как функция управления.
35. Контроль как функция управления.
36. Координация как функция управления.
37. Контроллинг.
38. Управление изменениями.
39. Управление качеством.
40. Управление сбытом продукции.

Критерии оценивания результатов:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, характеризующие этапы формирования

Средствами учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов является изучение наиболее важных научных работ по теме, анализ полученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, составление плана сообщения и написание самого текста.

В целях более эффективной организации самостоятельной работы студентам следует ознакомиться с нормативными актами и специальной литературой, рекомендуемыми преподавателем.

Контроль выполнения студентами самостоятельной работы осуществляется преподавателем в течение семестра в ходе заслушивания ответов студентов, выступлений с рефератами в ходе проведения семинаров, презентаций творческих работ групп по проблемным вопросам курса, проверки эссе, рефератов, выполняемых студентами в течение семестра.

Текущий контроль проводится преподавателем, ведущим практические занятия. Текущий контроль проводится в виде проверки рефератов, сообщений и докладов и путем индивидуального опроса студентов по результатам освоения тем, вынесенных на практические занятия, решения задач, тестирования.

Промежуточный контроль теоретических знаний осуществляется путем опроса по блокам тем; проведения дискуссий, презентаций результатов творческой работы групп, оценки практических умений путем выполнения аудиторной самостоятельной работы.

При промежуточном и текущем контроле оценивается правильность ответов и решения заданий.

Итоговый контроль для студентов дневного отделения осуществляется на зачете, в ходе которого проверяются теоретические знания, практические навыки и умения студентов. Перечень вопросов для зачета содержится в данных методических материалах и предоставляется студентам заранее. Требования, предъявляемые к ответам, направлены на проверку достигнутого студентами уровня овладения дисциплиной

5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

7.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Основными видами учебных занятий по данной дисциплине являются лекции, на которых излагается теоретический материал по соответствующим вопросам, и практические занятия, во время проведения которых у студентов происходит усвоение нормативного, теоретического материала, осуществляется решение практических задач, анализ и разрешение смоделированных ситуаций.

Построение практических занятий дисциплины предполагает использование различных образовательных технологий, предпочтение среди которых отдается интерактивным и активным формам работы.

Для успешного формирования предусмотренных основной образовательной программой компетенций применяются информационные технологии (мультимедийные

презентации, аудио- и визуальный ряд) и интерактивные технологии, направленные на развитие критического мышления через чтение и письмо, в т. ч. «мозговой штурм», дискуссия, работа в малых группах; письменные работы интерактивного типа (эссе, рецензирование, творческая работа по интерпретации текста).

Составитель:

Шогенова М.Х., к.э.н., зав. кафедрой экономических дисциплин факультета СПО